

ASSOCIAZIONE VELICA LIDO
Modello organizzativo e di controllo dell'attività sportiva

Il presente documento descrive la procedura per il controllo delle segnalazioni di violazione del codice etico e del codice di condotta a tutela dei minori c.d. "Safeguarding"

1. Responsabilità e Struttura Organizzativa

L'Associazione Velica Lido (AVL), al fine di promuovere e garantire l'osservanza del del Codice Etico e del Codice di Condotta a Tutela dei Minori, c.d. "Safeguarding", adotta un modello organizzativo che viene descritto in questo documento e che vincola tutti i soci all'osservanza di una serie di norme e procedure.

Ai fini sopra indicati, l'AVL

- Invia a tutti i soci una copia in formato elettronico del Codice Etico, specificando che tutti i soci sono tenuti a prenderne visione e che detto Codice si intende pienamente accettato all'atto dell'iscrizione o del rinnovo della quota di associazione.
- Invia agli atleti una copia del Codice Etico e del codice "Safeguarding", che si intende accettato con l'atto di iscrizione o rinnovo della stessa.
- Consegna agli istruttori e agli assistenti degli istruttori una copia del Codice Etico e del Codice "Safeguarding", i quali attestano la ricezione firmando una copia di ciascuno di detti codici che saranno conservati presso la Sede dell'AVL. La mancata sottoscrizione di tali codici da parte degli istruttori e dei loro assistenti comporta l'impossibilità per l'AVL di affidare loro incarichi di lavoro sportivo.
- Invia una copia del codice "Safeguarding" ai genitori degli allievi minorenni.

L'AVL nomina, inoltre, un Garante a tutela dell'osservanza del Codice Etico e del Codice "Safeguarding", scegliendolo tra persone esterne e indipendenti dall'associazione, non legate da rapporti di natura interpersonale con gli istruttori e con comprovata esperienza nel campo dell'etica e della tutela di persone.

Il Garante non interferisce con le prerogative statutarie previste per il collegio dei Probiviri.

Il garante:

- Riceve le segnalazioni di violazioni dei codici.
- Valuta la rilevanza e gravità delle segnalazioni.
- Garantisce la riservatezza e la tutela del segnalante.
- Informa il Direttivo delle violazioni e support il Direttivo e i Probiviri nello stabilire le sanzioni, se necessarie.

2. Procedura di Segnalazione delle Violazioni

Chiunque all'interno dell'associazione (soci, atleti, collaboratori, genitori) può segnalare una presunta violazione del codice etico. La procedura è suddivisa in fasi:

Segnalazione e avvio della procedura

- La segnalazione avviene utilizzando un modulo standard, disponibile sul sito web dell'associazione.
 - Il modulo può essere consegnato alla segreteria dell'Associazione in busta chiusa recante la scritta "Segnalazione per il Garante del Codice Etico e del Safeguarding"
- Oppure

- Inviato per mail all'indirizzo del garante dell'Associazione.
- Il modulo deve includere:
 - I dettagli della violazione (data, luogo, descrizione dei fatti).
 - I nomi delle persone coinvolte.
 - (Facoltativo) Il nome e la mail del segnalante, con possibilità di anonimato della segnalazione.
- Entro 7 giorni dalla ricezione della segnalazione, il garante informa il Direttivo dell'apertura di una istruttoria, rispettando eventuale richiesta di anonimato del segnalante.

Valutazione Preliminare

- Il garante esamina la segnalazione entro 15 giorni dalla ricezione.
- Se la segnalazione è ritenuta fondata, il Garante avvia una indagine alla quale il Direttivo, gli istruttori e tutti i soci sono tenuti a collaborare.
- Se la segnalazione è considerata infondata o irrilevante, il segnalante viene informato (se noto).

Indagine e decisione

- Il garante, coadiuvato dal Direttivo, avvia un'indagine interna:
 - Intervistando i testimoni.
 - Raccogliendo prove documentali o audiovisive.
 - Se necessario, consultandosi con esperti esterni.
- La durata dell'indagine non deve superare i 30 giorni.
- Al termine dell'indagine, il Garante emette una decisione scritta indicante l'esito dell'indagine. Questa viene inviata al Direttivo che valuterà le azioni da intraprendere informando, se necessario, i Probiviri.
- La decisione viene comunicata alle persone coinvolte e, se necessario, resa pubblica all'interno dell'associazione.

Monitoraggio e Verifica

- L'Associazione tiene un registro riservato delle segnalazioni e delle decisioni.
- Ogni anno, il comitato valuta una revisione del codice etico e delle procedure, proponendo, se necessario, modifiche per migliorare l'efficacia del modello.

Norma transitoria:

- Entro un mese dall'approvazione del presente Modello Organizzativo l'AVL nomina il Garante a tutela dell'osservanza del Codice Etico e del Codice di Condotta a Tutela dei Minori, c.d. "Safeguarding.